

ALLEGATO A

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell' UNIVERSITA' e della RICERCA
COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

"ALFABETIZZAZIONE MOTORIA NELLA SCUOLA PRIMARIA – a.s. 2011/2012"

In relazione a quanto indicato nella nota MIUR prot. n. 9544 del 30/12/2011
l'Istituto comunica la propria candidatura

LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA AL COMPUTER

L'ISTITUTO	
Codice Meccanografico	
E-mail	
Via/Piazza e numero civico	
CAP	
Comune	
Provincia	
Telefono fisso	
Dirigente Scolastico	
Telefono cellulare	
Referente area motoria	
Telefono cellulare	

CLASSI COINVOLTE – PLESSO – INSEGNANTE DI CLASSE area motoria

Completare con le indicazioni: nomi insegnante/i, denominazione e indirizzo del plesso

	Insegnante	Plesso/indirizzo
1 ^a		
2 ^a		
3 ^a		
4 ^a		
5 ^a		
	Insegnante	Plesso/indirizzo
1 ^a		
2 ^a		
3 ^a		
4 ^a		
5 ^a		

<i>evidenziare</i>		L'ISTITUTO:
SI	NO	HA partecipato al progetto di Alfabetizzazione motoria nell'a.s. 2009/2010
SI	NO	HA partecipato al progetto di Alfabetizzazione motoria nell'a.s. 2010/2011
Completare solo se l'Istituto ha partecipato nell'a.s. 2010/2011 :		con n° _____ classi
		di cui n° _____ in sezioni complete (1+2+3+4+5)
		L'esperto – gli esperti assegnati furono: <i>(indicare i nominativi)</i>

		per i quali – accertate le condizioni e i requisiti -
		si chiede la riconferma : <i>(indicare i nominativi)</i>
		per le seguenti motivazioni:

		NON si chiede la riconferma : <i>(indicare i nominativi)</i>
		per le seguenti motivazioni:

L'ISTITUTO SI IMPEGNA :

- a rispettare l'orario settimanale delle 10 classi per 2 ore settimanali per 15 settimane;
- a garantire la disponibilità della palestra per 20 ore settimanali per 15 settimane; la palestra è di misure adeguate allo svolgimento delle attività (almeno un lato è superiore a 14m);
- a garantire la partecipazione dell'esperto alla programmazione con l'insegnante di classe, e l'insegnante cui è assegnata l'area motoria accoglierà in compresenza l'esperto per le attività;
- ad assicurare il necessario supporto organizzativo-logistico per l'ottimale svolgimento del progetto (ad es.: fotocopie per i test e i questionari di valutazione, eventuali spostamenti del materiale didattico fornito, ecc..).

Luogo

Data

Firma del Dirigente Scolastico

Note:

